

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Республики Мордовия «Темниковский детский дом-интернат»

(ГБСУ СОН РМ «Темниковский детский дом-интернат»)

**П Р И К А З**

17 октября 2019 г.

№ 38

г. Темников

**Об утверждении регламента посещения воспитанников, графика приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) в  
ГБСУ СОН РМ «Темниковский детский дом-интернат».**

В связи с реализацией постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», **приказываю:**

1. Утвердить регламент посещения воспитанников ГБСУ СОН РМ «Темниковский детский дом-интернат» родственниками, знакомыми и иными заинтересованными гражданами (Приложение № 1);
2. Утвердить график приёма лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 2);
3. Заместителю директора довести до сотрудников в части, их касающейся;
4. Специалисту по социальной работе разместить регламент посещения и график на сайте и стендах учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. С. Кукушкин

## Регламент

### Посещения воспитанников ГБСУ СОИ РМ «Темниковский детский дом-интернат» родственниками, знакомыми и иными заинтересованными гражданами

#### 1. Общие положения.

1.1. Регламент разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Регламент разработан с целью организации контактов и встреч воспитанников с их родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами (далее – граждане).

1.3. Посещение детей осуществляется только с разрешения администрации детского дома-интерната и, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

1.4. Граждане могут посещать детский дом-интернат только по согласованию с администрацией детского дома-интерната в соответствии с графиком приёма лиц при наличии документа, удостоверяющего личность.

1.5. Граждане, выразившие желание усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительства) ребенка, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным

законодательством РФ формах, в том числе временно принять ребенка (детей) в семью (на период каникул, выходных и праздничных дней) допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства или заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина. Посещение осуществляется в присутствии воспитателя и медицинского работника.

1.6. Учреждение обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращения ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей гражданами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.

1.7. Администрация детского дома-интерната при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными гражданами учитывает в первую очередь желание ребенка.

## **2. Организация посещения.**

2.1. Встречи посетителей с ребенком допускаются с разрешения администрации детского дома-интерната.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не противоречит интересам ребенка.

2.3. При входе в детский дом все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале учета посещений воспитанников и ознакомиться с Регламентом о порядке посещения воспитанников.

2.4. Каждое посещение воспитанников отражается в журнале посещений (дата, время, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку и т. д.).

2.5. Время посещения ребенка гражданин должен согласовывать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка: не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного

образования и мероприятиям, организованным детским домом-интернатом, в которых участвует ребенок. Дежурная медицинская сестра имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное для них время с согласия директора детского дома-интерната.

2.6. Для общения посетителей с воспитанниками в детском доме-интернате имеется специальная комната. По желанию посетителей и воспитанника с разрешения администрации они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома-интерната.

2.7. Граждане, желающим встретиться с ребенком, необходимо быть в здоровом состоянии и иметь опрятный вид.

2.8. Производить видео, фотосъемку воспитанников детского дома-интерната возможно только с разрешения администрации детского дома-интерната.

2.9. Посетителям разрешается передать воспитанникам детского дома-интерната:

- игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- приносить в детский дом-интернат и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации детского дома-интерната;

- продукты питания под контролем медицинской сестры.

Все продукты должны быть упакованы и с указанием срока годности.

В продуктовой передаче запрещены следующие продукты:

- колбасы;
- молочные продукты;
- консервы, маринованные овощи и фрукты;
- газированные напитки;
- кондитерские изделия с кремом, выпечка.

Кормление ребенка во время посещений не запрещено, предварительно получив разрешение дежурной медсестры (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

2.10. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы и в период карантина;



- посещать детей с признаками простудных или инфекционных заболеваний, в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;

- курить в детском доме-интернате и на его территории;

Приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества;

- выражаться нецензурно, неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения, настраивать ребенка против воспитанников и сотрудников;

- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников детского дома-интерната, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;

- выходить с детьми за пределы детского дома-интерната.

2.11. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка сотрудники детского дома-интерната принимают меры по незамедлительному прекращению посещения и доводят данный факт до администрации детского дома-интерната.

2.12. В случае невыполнения настоящего положения администрация детского дома имеет право устанавливать ограничения посещения, а также запретить общение с воспитанников, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях посетителями порядка и правил посещения воспитанников детского дома-интерната.

### **3. Правила заочного общения воспитанников с родителями.**

3.1. Родители, родственники и другие граждане, звонящие в организацию по телефону, сначала беседуют с воспитателем и только потом приглашается ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя.

3.2. Переписку с родителями, с родственниками и другими гражданами контролируют воспитатель и социальный работник.

4. Ответственность работников детского дома-интерната

4.1. Сотрудники детского дома-интерната несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несут дежурная медицинская сестра и воспитатель.

4.3. Сотрудники детского дома-интерната имеют право информировать посетителей воспитанника о проблемах ребенка в рамках своей компетенции. По всем остальным вопросам сотрудники обязаны направить посетителей воспитанника к директору детского дома-интерната.

4.4. Дежурная медицинская сестра регистрирует посещение воспитанника в журнале учета посещений воспитанников.

4.5. Медицинские работники обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек, вещей.

График приёма лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГБСУ СОН РМ «Темниковский детский дом-интернат»

День недели, включая праздничные дни	Время
Понедельник	с 16:00 до 18:00
Вторник	с 16:00 до 18:00
Среда	с 16:00 до 18:00
Четверг	с 16:00 до 18:00
Пятница	с 16:00 до 18:00
Суббота	с 16:00 до 18:00
Воскресенье	с 11:00 до 13:00, с 16:00 до 18:00

В детском доме-интернате созданы условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установлении контакта.

Детский дом-интернат обеспечивает знакомство с личным делом ребенка, организует консультации с врачом-педиатром, медицинской сестрой, специалистом по социальной работе, педагогом-психологом, воспитателем по интересующим вопросам лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.